



**ULS19101**  
Implementación de un  
Modelo Competitivo de  
Innovación y Creación:  
Preparando la Universidad  
de La Serena para el 2030



**UNIVERSIDAD  
DE LA SERENA**  
CHILE

# Bases Fondos Concursables Dirección de Investigación y Desarrollo

Línea de incentivo: Creación

## Concurso Creación Artística (ACADÉMICOS)

**Dirección de Investigación y Desarrollo. Universidad de La Serena**  
**Avda. Juan Cisternas 1015, La Serena**

Teléfonos: (56-51) 2 334689 e-mail: [diduls@userena.cl](mailto:diduls@userena.cl)  
La Serena - CHILE

*Fecha actualización bases: 20 de marzo de 2023*

## 1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1. La Vicerrectoría de Investigación y Postgrado a través de la Dirección de Investigación y Desarrollo en conjunto con la Dirección de Desarrollo Estratégico y Calidad de la Universidad de La Serena convocan a académicas y académicos, de la Universidad de La Serena a postular al concurso **Creación Artística**, financiado por el Ministerio de Educación a través del convenio de desempeño ULS 19101 "Implementación de un Modelo Competitivo de Innovación y Creación: Preparando la Universidad de La Serena para el 2030".
- 1.2. La Dirección de Investigación y Desarrollo, en su planificación 2023 plantea promover la generación de productos vinculados a la investigación, innovación y la creación en académicos y estudiantes de Pre y Post grado. En el contexto estratégico planteado, el proyecto ULS 19101, Innovación para la Educación Superior, permite ejecutar iniciativas orientadas a fortalecer la línea estratégica de Investigación, Creación e Innovación, con orientación a las oportunidades declaradas en el Plan Estratégico de Desarrollo Transición 2021-2023 (PED).
- 1.3. El objetivo general de este concurso es **fomentar la creación y/o producción de obras originales** de las y los académicos de la Universidad de La Serena a través del financiamiento de proyectos.
- 1.4. Los objetivos específicos son
  - Vincular el desarrollo de proyectos artísticos con el quehacer universitario y académico.
  - Promover la generación de iniciativas artísticas originales, propositivas y dialogantes en y con cada área disciplinar de la Universidad de La Serena.
  - Potenciar el trabajo articulado entre distintas unidades de la Universidad, con distintos espacios, colectivos, agrupaciones artísticas o culturales pertenecientes a su territorio o con presencia regional y nacional.
- 1.5. Se financiarán obras comprendidas en las siguientes disciplinas:
  1. Artes escénicas
  2. Artes visuales
  3. Fotografía
  4. Nuevos Medios
  5. Arquitectura
  6. Artesanía
  7. Diseño
  8. Interdisciplina
- 1.6. Este concurso **no** financia proyectos de extensión cultural o artística, es decir, proyectos cuyo objetivo es solamente la exhibición y circulación de una obra ya realizada, sin considerar el desarrollo de procesos de creación.
- 1.7. En esta oportunidad se financiarán **5 proyectos en la línea de financiamiento a académicos con un máximo de \$3.500.000 por cada proyecto. La duración de los proyectos será de 6 meses.**

## 2. REQUISITOS Y MODALIDAD DE POSTULACIÓN

### 2.1. Línea de Financiamiento a académicos(as)

2.1.1. Podrán postular a este concurso en calidad de ejecutores(as), académicos(as)<sup>1</sup> de la Universidad de La Serena con contrato de planta en propiedad, interinato o a contrata, que posea media jornada o jornada completa en la institución, cumpliendo así con funciones en el contexto de un convenio de desempeño con la unidad a la cual se encuentre adscrito (a). En el caso que el proyecto sea grupal, podrán participar en calidad de colaboradores(as) ad honorem académicos(as) jornada completa, media jornada u honorarios.

2.1.2. El o la ejecutora responsable, en adelante Director(a) del proyecto debe contar con el patrocinio del Departamento al cual se encuentra adscrito(a) y de la respectiva Facultad.

2.2. Solo se aceptará una única postulación por integrantes de cada equipo.

2.3. Las postulaciones que no cumplan con los antecedentes antes detallados quedarán automáticamente fuera de concurso.

2.4. Plazos: El proyecto tendrá una duración de 6 meses a contar de la fecha en que el convenio de financiamiento firmado esté disponible en la plataforma Phoenix.

## 3. SOBRE EL FINANCIAMIENTO

3.1. Específicamente este fondo financiará el proceso de creación de una obra o producto creativo.

3.2. Se financiarán máximo 5 proyectos en la línea de financiamiento a académicos con un máximo de \$3.500.000 por cada proyecto

3.3. El o la postulante deberá considerar los gastos indicados a continuación y la distribución de estos:

3.4. Ítems de gastos elegibles:

### Línea de Financiamiento a académicos(as)

Ítem	Detalle de gastos elegibles	Monto máximo
Contrataciones (honorarios)	Contratación transitoria de profesionales y/o académicos, de corta duración (máximo 5 meses), relevante para la implementación del proyecto;	\$2.000.000
Gastos Corrientes	Arriendo de equipamiento tecnológico Útiles y materiales de oficina.	\$1.500.000

<sup>1</sup> Son académicos de la Universidad quienes en virtud de un nombramiento de la autoridad competente realizan funciones de docencia, investigación científica y tecnológica, creación artística y extensión universitaria, conforme a las políticas y programas de sus respectivas Facultades (Estatuto de la Universidad de La Serena, Título VI, Artículo 33).

	<p>Adquisición de productos, insumos de laboratorio o taller (fungibles, partes y piezas menores, repuestos y otros)</p> <p>Productos y servicios digitales o impresos vinculados a la difusión de actividades del proyecto.</p> <p>Servicios de apoyo audiovisuales y de comunicación</p> <p>Asistencias técnicas no permanente para lo que la universidad no dispone de capacidades instaladas</p>	
--	--	--


Todos los gastos en los que se desee incurrir deberán estar muy bien justificados y asociados a los objetivos de la postulación.

#### 4. DERECHOS Y OBLIGACIONES

- 4.1. Todo proyecto propuesto debe indicar la obra o el(los) producto(s) derivado(s) asociado(s) a la ejecución de la iniciativa.  
Por lo anterior, se incluye contemplar el gasto efectivo del proyecto, es decir, contrataciones, compras de servicios e insumos, como plazo máximo 30 de noviembre de 2023.
- 4.2. **Convenios:** Los Convenios regirán a contar de la fecha de firma de los mismos y se suscribirán entre la DIDULS y el(la) director(a) del proyecto. En ellos se establecerán expresamente los derechos y obligaciones de las partes, las facultades de la DIDULS y todas aquellas cláusulas que resguarden, de mejor modo, el cumplimiento de los fines del proyecto. En particular, la DIDULS podrá solicitar antecedentes adicionales para optimizar la gestión de proyectos.
- 4.3. **Propiedad intelectual:** En lo referente a derechos de autor, se respetará el derecho moral de los y las autoras, en cuanto a la paternidad de las obras e integridad de la misma. Por su parte, el derecho patrimonial de las obras o productos derivados será de la Universidad de La Serena. Los y las responsables de cada proyecto adjudicado tendrán la obligación de participar de una charla de difusión y capacitación respecto de la ejecución del proyecto y sobre la Política de propiedad intelectual e industrial y su reglamento de aplicación.
- 4.4. **Gastos:** Se debe contemplar el gasto efectivo del proyecto, es decir, contrataciones, compras de servicios e insumos, como plazo máximo el 31 de octubre de 2023.
- 4.5. **Informes:** Los proyectos adjudicados deberán entregar un informe final de ejecución de la iniciativa en las fechas establecidas en el convenio. El informe debe adjuntar un registro audiovisual que describa el desarrollo completo de la iniciativa, el cual debe tener una duración de no más de 3 minutos.

- 4.6. **Veracidad:** Los(as) postulantes son responsables de la veracidad de la información consignada en la plataforma de postulación y deben estar en condición de proveer la documentación de respaldo en caso de ser requerida por la DIDULS, así como todos los antecedentes e información que se juzguen necesarios, durante el proceso de postulación y/o ejecución de los proyectos. La omisión o declaración falsa de cualquier dato de la postulación podrá ser causal para que la postulación sea declarada fuera de bases, se deje sin efecto la adjudicación o se dé término anticipado al proyecto, según corresponda.
- 4.7. **Cumplimiento:** El(la) académico(a) director(a) de proyecto deberá dar estricto y oportuno cumplimiento a las fechas de presentación del proyecto e informe final.
- 4.8. De forma excepcional se podrá solicitar la postergación de la entrega del informe final en los siguientes casos:
- 4.8.1. Encontrarse impedido(a) de continuar temporalmente por estar haciendo uso de licencia médica. Para acceder a lo anterior, la o el académica(o) deberá presentar una solicitud acompañada de licencia o certificado médico, así como también una reprogramación de las actividades de la etapa.
  - 4.8.2. Por otros motivos debidamente justificados.
  - 4.8.3. Aquellas académicas Responsables que por motivo de maternidad hagan uso de licencia médica de prenatal, postnatal, permiso postnatal parental y/o enfrenten la enfermedad de un(a) hijo(a) menor de un año, podrán solicitar el beneficio de postergar la fecha de término del proyecto durante la vigencia del proyecto. Igualmente, podrán solicitar este beneficio, los padres que opten por hacer uso de licencia médica por enfermedad de hijo(a) menor de un año. La duración del proyecto se extenderá por el período autorizado por la Dirección de Investigación y Desarrollo. Lo anterior, no incluye un aumento en los honorarios, solo plazo término del proyecto.

Cual sea el caso, será necesario informar de esto oportunamente a la DIDULS, y esperar respuesta favorable para considerar efectiva la solicitud de postergación.

- 4.8 **Término del proyecto:** Un proyecto se entiende terminado cuando el informe final sea aprobado a satisfacción de la DIDULS. Dicho informe debe contener resultados estrictamente atinentes a la propuesta original del proyecto.
- 4.9 **Término anticipado del proyecto:** Un proyecto puede, excepcionalmente, terminar anticipadamente a solicitud del(la) director(a) de proyecto, justificando los motivos, o si la Dirección de Investigación y Desarrollo de la ULS constata que los recursos asignados al(la) director(a) de proyecto no son utilizados para los fines que fueron requeridos o no se cumplen las obligaciones contractuales establecidas en los respectivos Convenios, en forma fiel, oportuna y cabal están facultados para suspender o poner término anticipado al proyecto.

## 5. PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES

- 5.1. El llamado a concurso tendrá como fecha de apertura el 27 de marzo de 2023 y como fecha de cierre el 20 de abril de 2023. No se aceptarán bajo ninguna circunstancia propuestas presentadas fuera de plazo.
- 5.2. Las postulaciones se realizarán a través de la Plataforma Tecnológica Científica Integrada, Phoenix, disponible en el siguiente sitio web: <https://phoenix.cic.userena.cl/>. En dicha plataforma se debe completar el formulario de postulación online.

5.3. La formulación de la propuesta deberá atenerse estrictamente a los requerimientos indicados en la plataforma de postulación electrónica. La omisión de información sustantiva podrá declarar fuera de bases al proyecto.

5.4. Las postulaciones deberán contar con el patrocinio del del(la) Director(a) de Departamento o Director(a) del Instituto de Investigación Multidisciplinario en Ciencia y Tecnología. Directores(as) de Departamento, Decanos(as) (u otros directivos) podrán patrocinar las propuestas hasta el 27 de abril de 2023. En caso de no ser patrocinada la propuesta, el(la) Director(a) de la Unidad Académica o macro unidad correspondiente debe enviar una carta a la Dirección de Investigación y Desarrollo justificando las razones del no patrocinio.

## 6. EVALUACIÓN

6.1. Los factores de evaluación de los proyectos presentados son:

6.1.1. Revisión aspectos formales: Una vez concluya el periodo de presentación de propuestas se verificará que cumplan con los siguientes puntos:

- La propuesta fue presentada en el plazo indicado.
- La propuesta cumple con los requisitos del concurso.
- La propuesta cumple con la presentación de formulario y documentación obligatoria, según lo indicado.

6.1.2. Revisión de la propuesta: Las propuestas que cumplan con los aspectos formales serán revisadas por un equipo compuesto por: la Directora de Investigación y Desarrollo, un representante de la Dirección de Desarrollo Estratégico y Calidad, la Gestora de Cambio, Creación y Cultura y un representante de la Dirección de Vinculación con el Medio, así como los profesionales que estimen pertinente incorporar. En caso de no poder asistir, los miembros del equipo establecido podrán designar a un reemplazante de la misma unidad.

6.2. Los criterios de evaluación serán los siguientes:

<b>Criterio</b>	<b>Ponderación</b>	<b>Estándar</b>
Calidad y coherencia adecuados al contexto	30%	La propuesta postulada se adecúa de forma correcta al formato propuesto, al contexto universitario y propone un adecuado nivel y calidad en aspectos técnicos, estéticos y conceptuales
Originalidad	35%	La propuesta es original e innovadora tanto en sus métodos como en sus fines, entrega elementos poco explorados dentro de la universidad, a nivel regional o nacional.
Trayectoria de integrantes del equipo	20%	<b>Línea de financiamiento a académicos(as):</b> El o la académica(o) Director(a) cuenta con un recorrido artístico y profesional respaldado por los antecedentes, y acorde a la ejecución de la propuesta presentada, que garantiza sus capacidades para llevarlo a cabo.

		<p><del>Además</del><u>Además</u>, el resto de integrantes del equipo también cuentan con experiencia en el ámbito o temática en el que se inscribe la propuesta.</p> <p><b>Línea de financiamiento a estudiantes:</b> El o la estudiante Director(a) cuenta con experiencia en el ámbito artístico y/o profesional respaldado por los antecedentes, y acorde a la ejecución de la propuesta presentada, que garantiza sus capacidades para llevarlo a cabo.</p> <p><del>Además</del><u>Además</u>, el resto de integrantes del equipo también cuentan con experiencia en el ámbito o temática en el que se inscribe la propuesta.</p>
Factibilidad de ejecución del proyecto en el plazo y con los recursos solicitados	15%	Coherencia entre los recursos solicitados y el plazo en que se propone realizar, como también la fundamentación de la necesidad de esos recursos.

6.3. El cumplimiento de estos criterios se evaluará según la siguiente tabla:

Nota	Calificación	Descripción
7	Excelente	Cumple de manera sobresaliente con el criterio de selección
5	Destacado	Cumple de manera adecuada con el criterio de selección
4	Suficiente	Cumple de manera parcial con el criterio de selección.
2	Insuficiente	Cumple con los estándares mínimos de selección, o la información aportada no resulta suficiente para evaluar el respectivo criterio

En caso de igualdad de puntaje se ordenará y priorizará la adjudicación que, en función del género que tenga menor representatividad dentro del universo que adjudicaciones.

## 7. FALLO DEL CONCURSO

Para los proyectos adjudicados, el resultado se comunicará a partir del 27 de abril de 2023 por escrito a los (las) postulantes, dándoles a conocer el presupuesto asignado. La ejecución de los mismos dará inicio una vez firmado el Convenio de financiamiento.

## 8. FECHAS IMPORTANTES

- 8.1. Difusión del Concurso; Entre 24 de marzo y 20 de abril de 2023.
- 8.2. Inicio de Postulaciones; 27 de marzo de 2023.
- 8.3. Consultas; Entre 27 de marzo y 3 de abril de 2023.
- 8.4. Cierre de Recepción de Postulaciones: 20 de abril de 2023.
- 8.5. Solicitud de Patrocinio Unidades Académicas: 27 de abril de 2023.
- 8.6. Evaluación: Desde 24 hasta 27 de abril de 2023.
- 8.7. Entrega de Resultados: Desde el 27 de abril de 2023.
- 8.8. Firma Convenio de Financiamiento: mayo de 2023.
- 8.9. Entrega Informe Final: 23 de noviembre de 2023.