

**UNIVERSIDAD DE LA SERENA**DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

La Serena, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_.

**SOLICITUD DE FONDO APOYO ESTUDIANTIL**

Este apoyo o ayuda es de carácter eventual y limitado siendo la Unidad o Macrounidad la que patrocina este beneficio, las que financian en concordancia con sus objetivos. Su finalidad es para un mejor funcionamiento de las unidades y a su vez complementan la formación profesional del estudiante y le permiten desarrollar habilidades y competencias del ámbito laboral.

**I ANTECEDENTESPERSONALES:**

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

RUN CLAVE CARRERA FACULTAD

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CORREO NÚMERO TELÉFONO CELULAR

**II MOTIVO QUE GENERA LA SOLICITUD DECRETO EXENTO N°143/2014.**

Ayuda para:

* Participar en: Pasantía, Seminario, Congreso. ……………
* Organizar evento de carácter académico y/o cultural. ……………
* Apoyo académico en alumnos de pregrado. ……………
* Promoción, proceso de matrícula. ……………
* Apoyo administrativo en Biblioteca, Laboratorios u

otras unidades de la Universidad en forma esporádica. ……………

* Otros. ……………

**FUNDAMENTACIÓN:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA ALUMNO

**III USO INTERNO DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ESTUDIANTILES:**

Monto de la Ayuda: $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Item Presupuestario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Item Presupuestario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Item Presupuestario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Traspaso Presupuestario N°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Traspaso Presupuestario N°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Traspaso Presupuestario N°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autorizado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MARÍA TERESA FIERRO PAGE

Directora General de Asuntos Estudiantiles

MTFP/cra/ppt

c.c.: - Oficina Administrativa DGAE.

- Depto. Tesorería.

Actualizado 22/07/2019